

**REGULAMIN**  
**KOMISJI ETYKI ZAWODOWEJ I POSTĘPOWANIA**  
**POJEDNAWCZEGO ZRZESZENIA MIĘDZYNARODOWYCH**  
**PRZEWOŹNIKÓW DROGOWYCH W POLSCE**

Par. 1

Komisja Etyki Zawodowej i Postępowania Pojednawczego powoływana jest przez Radę Zrzeszenia.

Par. 2

Zadaniem Komisji jest niezawisłe i bezstronne opracowywanie opinii i wniosków, a także pomoc w polubownym rozstrzygnięciu sporów, które zostaną do niej zgłoszone.

Par. 3

1. Postępowania przed Komisją mogą dotyczyć:
  - a. Postanowionych członkom ZMPD lub ich upoważnionym przedstawicielom zarzutów:
    - naruszenia postanowień Statutu ZMPD,
    - naruszenia zasad etyki zawodowej,
    - naruszenia zasad etyki handlowej.
  - b. Sporów o charakterze finansowym pomiędzy członkami ZMPD oraz członkami ZMPD a innymi przedsiębiorcami.
2. Warunkiem rozpoznania przez Komisję sprawy, o której mowa w ust. 1 lit. b., jest pisemna zgoda wszystkich stron na udział Komisji, na zasadach niniejszego Regulaminu, w polubownym rozstrzygnięciu sprawy.

Par. 4

Komisji Etyki Zawodowej i Postępowania Pojednawczego prowadzi postępowanie w następującym składzie:

- a. 3 stałych członków, w tym Przewodniczący, powoływanych przez Radę Zrzeszenia spośród władz statutowych ZMPD (Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna),
- b. 2 członków niestałych, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji przez Przewodniczących Regionów, spośród członków ZMPD z regionów, w których swe siedziby mają członkowie ZMPD występujący w sprawie.

Par. 5

Siedzibą Komisji jest siedziba ZMPD – Warszawa. Miejsce rozpatrywania sporu i czynności wyjaśniających ustala Komisja, po ewentualnym wysłuchaniu stanowiska stron.

Par. 6

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie, w formie pisemnej:
  - a. skargi (kierowane przeciwko członkom ZMPD zarzuty naruszenia Statutu ZMPD, naruszenia zasad etyki zawodowej, naruszenia zasad etyki handlowej)
  - b. wniosku o pojednanie (spory o charakterze finansowym).
2. Skarga powinna zawierać:
  - a. Oznaczenie Stron z podaniem ich adresów,
  - b. Dokładnie określone zarzuty,

- c. Zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i wymienienie przedstawionych dowodów,
  - d. Podpis powoda,
  - e. Wykaz załączników.
3. Wniosek o pojednanie powinien zawierać:
- a. Oznaczenie Stron z podaniem ich adresów,
  - b. Zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i podanie głównych punktów sporu,
  - c. Opis dotychczasowych działań wnioskodawcy zmierzających do rozwiązania sporu,
  - d. Określenie wartości przedmiotu sporu,
  - e. Zgodę wnioskodawcy na udział Komisji w polubownym rozstrzygnięciu sprawy,
  - f. Ewentualnie, zgodę drugiej strony na udział Komisji w polubownym rozstrzygnięciu sprawy,
  - g. Podpis wnioskodawcy,
  - h. Wykaz załączników.
4. Przyjęcie do rozpoznania skargi na nieetyczne lub niezgodne z postanowieniami Statutu ZMPD zachowania członka ZMPD nie wymaga uzyskania jego pisemnej zgody.
5. Przyjęcie do rozpoznania wniosku o pojednanie Komisja uzależnia od uzyskania pisemnej zgody wszystkich stron sporu na udział Komisji, na zasadach niniejszego Regulaminu, w polubownym rozstrzygnięciu sprawy

#### Par. 7

Strony i ich organy mogą występować przed Komisją osobiście lub przez wyznaczonych pełnomocników.

#### Par. 8

Ocenę sporu lub wniosku Komisja przedstawia w formie orzeczenia łącznie z wnioskami.

#### Par. 9

1. Komisja przedstawia orzeczenie Radzie i informuje zainteresowane Strony.
2. Komisja wydaje komunikat z przeprowadzonego postępowania, który jest publikowany na stronie internetowej ZMPD dostępnej dla jego członków.

#### Par. 10

Udzielona przez strony zgoda na udział Komisji, na zasadach niniejszego Regulaminu w polubownym rozstrzygnięciu sprawy, nie jest zapisem na sąd polubowny oraz nie rodzi wobec stron skutków prawnych przewidzianych dla postępowania arbitrażowego, w szczególności orzeczenia Komisji nie stanowią wyroków sądu polubownego, a udzielenie przez strony pisemnej zgody na udział Komisji w polubownym rozstrzygnięciu sprawy nie wyłącza właściwości w sprawie sądów powszechnych.