

Kontakt w sprawie Apostille i legalizacji:

Dział Legalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Adres: Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa (wejście od strony ulicy Litewskiej)

Przyjęcia interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00

tel. (48) 22523 9845, 22523 9128, 22523 9463, 22523 8272

e-mail: legalizacja@msz.gov.pl

Co przygotować?	- dokumenty, które mają być poświadczone - dokumenty potwierdzające wniesienie opłaty skarbowej za każdy dokument, który ma być poświadczony apostille
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	- wniosek o poświadczenie klauzulą apostille dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą (w załączniku)
Jak wypełnić dokumenty?	- zgodnie z załączonym powyżej wzorem.
Ile muszę zapłacić?	Opłata skarbową za wydanie apostille wynosi 60 zł za każdy poświadczony dokument. Opłatę skarbową można wnieść: 1. przelewem bankowym na rachunek w Banku Handlowym w Warszawie S.A.: Odbiorca: Urząd m.st. Warszawy, Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, Numer rachunku: 60 1030 1508 0000 0005 5001 0038, Dla płatności z zagranicy: · SWIFT CODE: CITIPLPX, · IBAN: PL60 1030 1508 0000 0005 5001 0038. Tytułem: opłata skarbową za wydanie apostille, 2. u inkasenta Urzędu M. St. Warszawy przy Dziale Legalizacji MSZ, Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa, w godz. 9:00 – 14:00

Gdzie i kiedy załatwię sprawę?	Sprawę można załatwić: - osobiście lub przez osobę trzecią (nie wymaga to dodatkowego upoważnienia) podczas wizyty w Dziale Legalizacji MSZ, Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa, wejście od strony ulicy Litewskiej. Przyjęcia interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00. - korespondencyjnie - dokumenty można także przesłać pocztą na w/w adres, również z zagranicy. Przy poświadczaniu dokumentów drogą korespondencyjną należy koniecznie dołączyć do przesyłki: · dowód wniesienia opłaty skarbowej (kopię przelewu bankowego), · wniosek o poświadczenie dokumentów klauzulą apostille, · swój adres zwrotny i dane kontaktowe. WAŻNE: poświadczenie większej liczby dokumentów – powyżej np. 20 sztuk – może skutkować brakiem możliwości odbioru dokumentów tego samego dnia.
Za granicą	LISTA INSTYTUCJI PAŃSTW OBCYCH WYDAJĄCYCH APOSTILLE ZA GRANICĄ https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41
Co zrobi urząd?	Do dokumentów złożonych osobiście klauzula apostille jest wydawana w momencie złożenia wniosku. W przypadku dokumentów złożonych korespondencyjnie, poświadczymy je klauzulą apostille i odesłane zostanie pocztą, także za granicę.
Jaki jest czas realizacji?	Wydanie klauzuli apostille odbywa się szybko i powoduje automatyczne uznanie legalności takiego dokumentu w innym państwie, które jest stroną Konwencji. W przypadku zgłoszenia osobistego do Działu Legalizacji MSZ apostille zostanie wydane w tym samym dniu. Korespondencyjne załatwianie sprawy może trwać do 2-3 tygodni.
Informacje dodatkowe	Ważne ! Dokumenty, które przed wydaniem klauzuli apostille w MSZ wymagają wcześniejszego uwierzytelnienia: - dokumenty notarialne i sądowe (z wyjątkiem odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego) dla których autentyczność podpisu notariusza i jego pieczęci urzędowej lub podpisu sędziego, referendarza sądowego lub sekretarza sądowego oraz autentyczność pieczęci urzędowej sądu uwierzytelnia prezes właściwego sądu okręgowego albo upoważniony przez niego sędzia lub referendarz sądowy lub prezes właściwego

	sądu apelacyjnego lub upoważniony przez niego sędzia, jeżeli uwierzytelnienie dotyczy dokumentu sporządzonego przez sąd apelacyjny.
--	---