

**REGULAMIN
Zebrania Regionalnych
Zrzeszenia Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce**

§1. Zebranie Regionalne

Zebranie Regionalne - zwane dalej również Zebraniem – jest terenowym organem Zrzeszenia.

§2. Zwolywanie

1. Stosownie do § 24a ust. 2 Statutu Zrzeszenia, Zebranie zwołuje Zarząd Zrzeszenia, w terminach uzależnionych od potrzeb Zrzeszenia, w tym w ostatnim roku kadencji organów Zrzeszenia oraz w miarę potrzeby na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Regionu lub 1/3 członków Zrzeszenia mających w danym Regionie siedzibę swojej działalności.
2. Stosownie do § 24a ust. 3 Statutu Zrzeszenia, Zarząd zawiadamia członków Zrzeszenia w danym Regionie o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Regionalnego, obwieszczeniem zamieszczonym na stronie internetowej Zrzeszenia co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania Regionalnego lub listami, wysłanymi nie później niż na 14 dni przed terminem Zebrania.

§3. Uczestnictwo

1. W Zebraniu Regionalnym biorą udział członkowie Zrzeszenia mający siedzibę swojej działalności w danym Regionie. Każdy członek może brać udział tylko w jednym Zebraniu, z prawem jednego głosu.
2. Stosownie do w § 9a Statutu Zrzeszenia, członkowie Zrzeszenia z danego Regionu biorą udział w Zebraniu osobiście lub przez swoich przedstawicieli, ustanowionych zgodnie z uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów *Regulaminem określającym sposób ustanawiania upoważnionych przedstawicieli*.
3. W Zebraniu uczestniczą członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Zrzeszenia (§ 24a ust. 5 Statutu Zrzeszenia).
4. W Zebraniu mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszone osoby nie będące członkami Zrzeszenia, zaproszeni przedstawiciele miejscowych władz, instytucji i organizacji transportowych.
5. Więcej niż jedno Zebranie może odbyć się w tym samym miejscu i o tym samym czasie, przy czym każda grupa członkowska wybiera oddzielnie swoich Delegatów.
6. Warunkiem uczestnictwa w Zebraniu jest okazanie dokumentów wskazanych w uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów *Regulaminie określającym sposób ustanawiania upoważnionych przedstawicieli*, o którym mowa w § 9a ust. 3 Statutu Zrzeszenia.

§4. Kompetencje

Do kompetencji Zebrania Regionalnych, zgodnie z § 24 b Statutu Zrzeszenia należy:

- a. wybór i odwoływanie delegatów na Zgromadzenie Ogólne Delegatów,
- b. wybór i odwoływanie Przewodniczącego Regionu,
- c. ocena pracy delegatów wybranych przez Zebranie,
- d. rekomendowanie kandydatów do władz Zrzeszenia,
- e. rozpatrywanie okresowych informacji i sprawozdań z prac Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej ze szczególnym uwzględnieniem problemów występujących w danym Regionie i sposobów załatwiania wniosków z poprzedniego Zebrania,
- f. omawianie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zgromadzenia Ogólnego Delegatów,
- g. wyrażanie opinii i zgłaszanie wniosków do właściwych organów Zrzeszenia, zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Regionalnego.

§5. Otwarcie

1. Zebranie otwiera przewodniczący Rady lub Komisji Rewizyjnej lub inny członek tych organów, który stwierdza prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Zebranie zwołane zgodnie ze Statutem Zrzeszenia jest zdolne do wykonywania swych kompetencji, bez względu na liczbę obecnych.
3. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium Zebrania, w skład którego wchodzi co najmniej przewodniczący i sekretarz. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie postanowi inaczej.

§6. Komisje

1. Zebranie, w którego porządku obrad przewidziano wybór delegatów, Przewodniczącego Regionu, odwołanie delegatów lub Przewodniczącego Regionu wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna,
 - skontrolowanie ważności umocowania upoważnionych przedstawicieli,
 - dokonywanie obliczania wyników głosowania i ich ogłaszanie,
 - wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania,
 - ustalenie listy kandydatów wybieranych na Delegatów na Zgromadzenie Ogólne Delegatów ZMPD,
 - ustalenie listy kandydatów rekomendowanych do władz Zrzeszenia,
2. Zebranie może powołać komisję wnioskową w składzie co najmniej 3 osób dla opracowania zgłaszanych na Zebraniu wniosków.

3. Do komisji mogą zostać wybrani członkowie zwyczajni Zrzeszenia, bez ograniczenia do członków z danego Regionu, w tym członkowie organów Zrzeszenia.
4. Członkowie, przewodniczący oraz sekretarze komisji zachowują bierne prawo wyborcze.
5. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składają sprawozdania oraz przedstawiają swoje wnioski ogółowi zebranych. Protokół podpisany przez członków komisji, Przewodniczący komisji przekazuje do Prezydium Zebrania.

§7. Obradowanie

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zebrania w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie, jeśli sprawa wymaga podjęcia uchwały. Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad. Członkom Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Zrzeszenia może być udzielony głos poza kolejnością.
2. Czas wystąpień przedstawicieli w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom niestosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos.

§8. Porządek obrad

1. Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad przyjętym przez Zarząd.
2. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, z wyjątkiem wyboru Delegatów oraz Przewodniczącego Regionu, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Po wyczerpaniu porządku obrad, Zebranie może wyrażać opinie oraz zgłaszać wnioski do właściwych organów Zrzeszenia.

§9. Głosowanie

1. Stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad Zebranie wyraża zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad może być wyrażone w głosowaniu tajnym, o ile Zebranie tak postanowi.
2. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Zebranie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje Przewodniczący.
3. Szczegółowe zasady wyboru Delegatów na Zgromadzenie Ogólne Delegatów ZMPD określa regulamin opracowany przez Zarząd i Radę Zrzeszenia.

§10. Wnioski formalne

1. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności w sprawach:
 - a. sposobu głosowania,
 - b. głosowania bez przeprowadzania dyskusji,
 - c. przerywania dyskusji,
 - d. zamknięcia listy mówców,
 - e. ograniczenia czasu przemówień,
 - f. zarządzenia przerwy,
 - g. kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
2. Wnioski formalne Zebranie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§11. Rekomendowanie kandydatów do władz Zrzeszenia

1. Kandydatami rekomendowanymi do władz Zrzeszenia mogą być jedynie członkowie zwyczajni mający siedzibę swojej działalności w Regionie, który udziela rekomendacji lub ich pełnomocnicy przedstawiciele.
2. Rekomendację uważa się za udzieloną, w chwili uzyskania przez kandydata poparcia wyrażonego w głosowaniu zwykłą większością głosów przez członków Zrzeszenia biorących udział w Zebraniu,
3. Zaleca się, aby rekomendacja była udzielana dla poszczególnych kandydatów tylko do jednego organu.

§12. Zamknięcie i odroczenie obrad

1. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
2. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie całości porządku obrad, Prezydium Zebrania może przenieść je na inny termin, o czym Zarząd Zrzeszenia winien bezzwłocznie poinformować członków zgodnie ze Statutem Zrzeszenia.

§13. Protokół

1. Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania. Protokół winien być przekazany do Biura Zrzeszenia najpóźniej w terminie 21 dni od daty Zebrania. Protokół przechowuje się w aktach Zrzeszenia.
2. Za udostępnienie protokołu członkom z danego Regionu odpowiada Dyrektor Generalny.

§14. Obsługa techniczna

Za stronę techniczną – administracyjną Zebrania odpowiada Biuro Zrzeszenia.