

UZASADNIENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Zgodnie z art. 51 dekretu nr 2020-1262 z dnia 16 października 2020 r. Określającego ogólne środki niezbędne do zwalczania epidemii COVID-19 w ramach stanu zagrożenia zdrowia¹

Ja niżej podpisany/a,

Imię i nazwisko pracodawcy :

Stanowisko :

zaświadcza, że podróże niżej wymienionej osoby między jej domem a miejscem lub miejscami wykonywania jej działalności zawodowej lub w trakcie wykonywania jej funkcji nie mogą odbywać się przed godziną 21:00 i / lub po godzinie 6:00. :

Imię :

Nazwisko:

Data urodzenia :

Miejsce urodzenia :

Miejsce zamieszkania :

Charakter działalności zawodowej :

Miejsce wykonywania działalności zawodowej²:

Sposób przemieszczania się :

Okres ważności³ :

Nazwa i pieczęć pracodawcy :

Miejsce :

Data : _____

1. Dokument ten, sporządzony przez pracodawcę, jest wystarczający do uzasadnienia podróży służbowej pracownika, czy jest to:
 - zwykła podróż między domem pracownika a miejscem pracy lub podróże między różnymi miejscami pracy, jeżeli wymaga tego charakter jego obowiązków:
 - podróż o charakterze zawodowym, której nie można odroczyć, na wniosek pracodawcyW związku z tym nie jest konieczne, aby pracownik posiadał, oprócz tego dokumentu potwierdzającego, wyjątkowe zaświadczenie o podróży. Z drugiej strony pracownicy na własnej działalności, dla których nie można ustalić tego dowodu, muszą zaopatrzyć się w wyjątkowe zaświadczenie o podróży, zaznaczając pierwszy powód podróży.
2. Wskaż wszystkie miejsca, w których wykonywana jest praca pracownika, chyba że sam charakter tej czynności, o której należy skrupulatnie poinformować, nie pozwala na wcześniejsze ich poznanie (np. Dostawy, interwencje na wezwanie itp.).
3. Okres ważności tego dowodu określa pracodawca. Dlatego nie ma potrzeby jej codziennego odnawiania. Okres ten musi uwzględniać organizację pracy zapewnioną przez pracodawcę (np. Rotacje pracowników), a także okresy urlopu lub odpoczynku.