

**REGULAMIN
Zebrzań Regionalnych
Zrzeszenia Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce**

§1.

Zebranie Regionalne

Zebranie Regionalne - zwane dalej również Zebraniem – jest terenowym organem Zrzeszenia.

§2.

Kompetencje

Zakres kompetencji Zebrania Regionalnego określa § 24b ust. 1 Statutu Zrzeszenia.

§3.

Zwoływanie

1. Stosownie do § 24a ust. 2 Statutu Zrzeszenia, Zebranie zwołuje Zarząd Zrzeszenia, w terminach uzależnionych od potrzeb Zrzeszenia, w tym w ostatnim roku kadencji organów Zrzeszenia oraz w miarę potrzeby na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Regionu lub 1/3 członków Zrzeszenia mających w danym Regionie siedzibę swojej działalności.
2. Stosownie do § 24a ust. 3 Statutu Zrzeszenia, Zarząd zawiadamia członków Zrzeszenia w danym Regionie o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Regionalnego, obwieszczeniem zamieszczonym na stronie internetowej Zrzeszenia co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania Regionalnego lub listami, wysłanymi nie później niż na 14 dni przed terminem Zebrania.

§4.

Uczestnictwo

1. W Zebraniu Regionalnym biorą udział członkowie Zrzeszenia mający siedzibę swojej działalności w danym Regionie. Każdy członek może brać udział tylko w jednym Zebraniu, z prawem jednego głosu.
2. Stosownie do § 9a Statutu Zrzeszenia, członkowie Zrzeszenia z danego Regionu biorą udział w Zebraniu osobiście lub przez swoich przedstawicieli, ustanowionych zgodnie z uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów *Regulaminem określającym sposób ustanawiania upoważnionych przedstawicieli*.
3. Członek albo jego upoważniony przedstawiciel, podczas rejestracji, powinien przedstawić dokumenty uprawniające go do wzięcia udziału w Zebraniu, świadczące o prawidłowym reprezentowaniu przez niego określonego członka Zrzeszenia. Podczas Zebrania, w którego porządku obrad nie ma wyboru lub odwołania Delegatów lub Przewodniczącego Regionu, członek albo jego upoważniony przedstawiciel mogą złożyć podczas rejestracji na liście obecności pisemne oświadczenie o prawidłowym reprezentowaniu przez siebie określonego członka Zrzeszenia.
4. W Zebraniu uczestniczą członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Zrzeszenia (§ 24a ust. 5 Statutu Zrzeszenia).
5. W Zebraniu mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszone osoby nie będące członkami Zrzeszenia, zaproszeni przedstawiciele miejscowych władz, instytucji i organizacji transportowych.
6. Więcej niż jedno Zebranie może odbyć się w tym samym miejscu i o tym samym czasie, przy czym każda grupa członkowska wybiera oddzielnie swoich Delegatów.

§5.

Otwarcie

1. Zebranie otwiera Przewodniczący Rady Zrzeszenia lub Prezes Zrzeszenia, lub inny upoważniony członek Rady Zrzeszenia lub Zarządu, który stwierdza prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Zebranie zwołane zgodnie ze Statutem Zrzeszenia jest zdolne do wykonywania swych kompetencji, bez względu na liczbę obecnych członków.

§6.

Komisje

1. Zebranie, w którego porządku obrad przewidziano wybór Delegatów, Przewodniczącego Regionu, odwołanie Delegatów lub Przewodniczącego Regionu wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna,
 - skontrolowanie ważności umocowania upoważnionych przedstawicieli,
 - dokonywanie obliczania wyników głosowania i ich ogłaszanie,
 - wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania,
 - ustalenie listy kandydatów wybieranych na Delegatów na Zgromadzenie Ogólne Delegatów ZMPD,
 - ustalenie listy kandydatów rekomendowanych do władz Zrzeszenia.
2. Zebranie może powołać komisję wnioskową w składzie co najmniej 3 osób dla opracowania zgłaszanych na Zebraniu wniosków.
3. Do komisji mogą zostać wybrani członkowie zwyczajni Zrzeszenia, bez ograniczenia do członków z danego Regionu, w tym członkowie organów Zrzeszenia.
4. Członkowie, przewodniczący oraz sekretarze komisji zachowują bierne prawo wyborcze.
5. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składają sprawozdania oraz przedstawiają swoje wnioski ogółowi zebranych. Protokół podpisany przez członków komisji, przewodniczący komisji przekazuje do Przewodniczącego Zebrania.

§7.

Obradowanie

1. Zebraniu Regionalnemu przewodniczy Przewodniczący Regionu albo inny wskazany przez członków przewodniczący Zebrania, albo Przewodniczący Rady Zrzeszenia, albo Prezes Zrzeszenia, albo inny upoważniony członek Rady Zrzeszenia lub Zarządu Zrzeszenia.
2. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zebrania w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie, jeśli sprawa wymaga podjęcia uchwały. Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad. Członkom Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Zrzeszenia może być udzielony głos poza kolejnością.
3. Czas wystąpień przedstawicieli w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom niestosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos.

§8.

Porządek obrad

1. Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad przyjętym przez Zarząd.
2. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, z wyjątkiem wyboru Delegatów oraz Przewodniczącego Regionu, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Po wyczerpaniu porządku obrad, Zebranie może wyrażać opinie oraz zgłaszać wnioski do właściwych organów Zrzeszenia.

§9.

Głosowanie

1. Stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad Zebranie wyraża zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad może być wyrażone w głosowaniu tajnym, o ile Zebranie tak postanowi.
2. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Zebranie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje Przewodniczący Zebrania.
3. Szczegółowe zasady wyboru Delegatów na Zgromadzenie Ogólne Delegatów ZMPD określa regulamin opracowany przez Zarząd i Radę Zrzeszenia.

§10.

Wnioski

1. Podczas obrad mogą być zgłaszane wnioski merytoryczne oraz wnioski formalne.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący Zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności w sprawach:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez przeprowadzania dyskusji,
 - c) przerwania dyskusji,
 - d) zamknięcia listy mówców,
 - e) ograniczenia czasu przemówień,
 - f) zarządzenia przerwy,
 - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
3. Wnioski formalne Zebranie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Wnioski merytoryczne są zgłaszane w formie pisemnej do komisji wnioskowej. W przypadku niepowołania komisji wnioskowej, wnioski są składane do Przewodniczącego Zebrania. Wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawców przedstawia także taki wniosek Zebraniu Regionalnemu w formie ustnej wraz z jego uzasadnieniem.

§11.

Rekomendowanie kandydatów do władz Zrzeszenia

1. Kandydatami rekomendowanymi do władz Zrzeszenia mogą być jedynie członkowie zwyczajni mający siedzibę swojej działalności w Regionie, który udziela rekomendacji lub ich upoważnieni przedstawiciele.
2. Rekomendację uważa się za udzieloną, w chwili uzyskania przez kandydata poparcia wyrażonego w głosowaniu zwykłą większością głosów przez członków Zrzeszenia biorących udział w Zebraniu,
3. Zaleca się, aby rekomendacja była udzielana dla poszczególnych kandydatów tylko do jednego organu.

§12.

Zamknięcie i odroczenie obrad

1. Przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
2. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie całości porządku obrad, Przewodniczący Zebrania może przenieść je na inny termin, o czym Zarząd Zrzeszenia winien bezzwłocznie poinformować członków zgodnie ze Statutem Zrzeszenia.

§13.

Protokół

1. Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczący Regionu, albo w przypadku jego braku inny wskazany przez Zebranie Regionalne uczestniczący w nim członek Zrzeszenia z danego regionu, potwierdza zgodność sporządzonego protokołu z przebiegiem Zebrania.
3. Protokół winien być przekazany do Biura Zrzeszenia najpóźniej w terminie 21 dni od daty Zebrania. Protokół przechowuje się w aktach Zrzeszenia.
4. W przypadku rozbieżnych zdań co do zgodności zapisów sporządzonego protokołu z przebiegiem Zebrania, sprawa zostanie przekazana do Komisji Rewizyjnej Zrzeszenia. Komisja Rewizyjna, po zapoznaniu się z nagraniem audio lub video z Zebrania, podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia rzeczywistego przebiegu Zebrania.
5. Za udostępnienie protokołu członkom z danego Regionu odpowiada Dyrektor Generalny.

§14.

Obsługa techniczna

Za stronę techniczno-administracyjną Zebrania odpowiada Biuro Zrzeszenia.